

## PROTOCOLLO INTERNO PER EMERGENZA COVID-19

Redatta in data 16.05.2020 - FASE 2 - NORME GENERALI E COMPORTAMENTI

### **CORRETTE NORME COMPORTAMENTALI GENERALI PRESSO LO STUDIO E AMBIENTI D'ACCESSO**

Le **corrette norme comportamentali** per trattarsi all'interno dello Studio Professionale, sarà favorita mediante la **consegna all'utenza di apposita informativa nonché mediante l'affissione di idonea documentazione.**

#### **Principali norme comportamentali elaborate con il presente protocollo, ovvero:**

- a. indossare la mascherina chirurgica negli ambienti di accesso (ingresso piano terra e scale), sempre, quindi prima di entrare in Studio e all'uscita da esso;
- b. si può accedere allo Studio solo con scarpe idonee, igienizzate, non usate all'esterno se non previo disinfezione e detersione;
- c. non è permesso al momento l'utilizzo della doccia degli spogliatoi se non è possibile evitare promiscuità negli ambienti;
- d. si consiglia di accedere allo Studio già cambiati per l'attività, eccetto le scarpe, con indumenti non utilizzati per altra attività all'aperto o altri ambienti;
- e. se ci si cambia nello spogliatoio, riporre i propri indumenti unicamente all'interno della propria borsa, senza appenderli;
- f. le scarpe usate all'esterno devono essere riposte in apposita busta della quale il cliente deve essere provvisto;
- g. lavarsi le mani prima dell'inizio e al termine dell'attività;
- h. lavarsi le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- i. asciugarsi le mani con apposite salviette usa e getta;
- j. munirsi di busta richiudibile monouso per il materiale usa e getta che non dovrà rimanere negli ambienti dello Studio (fazzoletti, salviette, mascherine,...)
- k. non sarà possibile svolgere la doccia in Studio sino alla conclusione della Fase2;
- l. non si può accedere allo Studio con alimenti;
- m. idratazione del cliente con borraccia/bottiglia/bicchiere propria;
- n. munirsi di salvietta asciugamano per l'eventuale sudore e per lo svolgimento degli esercizi su macchinari e/o a terra, il quale dovrà essere lavato e cambiato ad ogni incontro;
- o. Pulire gli attrezzi con soluzione alcolica > 70% (Alcool-Etanol) per la disinfezione delle superfici dove si svolge esercizio, ad ogni appuntamento;
- p. mantenere le distanze di sicurezza di 1 mt. sempre (2 mt. per esercizio intenso);
- q. utilizzare gel idro-alcolico all'ingresso e all'uscita dello Studio;

## **ELENCO DEI COMPORTAMENTI IGIENICO SANITARI E OBBLIGHI PER LA PROTEZIONE DEL CLIENTE E DEL PROFESSIONISTA**

- a) l'accesso allo Studio avviene unicamente un cliente alla volta, l'incontro nell'ambiente si svolge unicamente con il professionista per un totale di 2 persone che rispettano le norme e regole necessarie al rispetto delle premure e raccomandazioni sanitarie anti contagio Covid-19;
- b) Compilazione e consegna al Professionista del "Questionario delle Sintomatologie e Contagio" da parte del cliente, e della presa visione delle norme comportamentali, al primo incontro (ALLEGATO 1);
- c) Consegna al cliente del Materiale Informativo "Sintomatologia e Caratteristiche Covid-19" (ALLEGATO 2);
- d) Utilizzo di guanti in lattice per il professionista, cambio quotidiano o più e/o frequente detersione delle mani con appositi detergenti;
- e) Utilizzo della mascherina da parte del cliente negli ambienti di accesso allo Studio, parcheggio, ingresso condominiale, scale, ingresso Studio;
- f) Mascherina per il professionista, cambio quotidiano o più;
- g) Utilizzo di scarpe pulite/deterse, ad uso esclusivo per l'ambiente di incontro, per il professionista e per il cliente;
- h) Il cliente non è tenuto ad utilizzare la mascherina durante lo svolgimento degli incontri e può valutare opportuno autonomamente se indossarla per maggiore premura, come i guanti in lattice (per questi ultimi si consiglia piuttosto la frequente detersione con acqua e prodotti messi a disposizione dal professionista);
- i) Il professionista cambierà i suoi indumenti almeno una volta al giorno;
- j) Utilizzo da parte del cliente di salvietta asciugamano pulita;
- k) L'idratazione del cliente deve avvenire con propria borraccia/bottiglia/bicchiere, non forniti dal professionista;
- l) Obbligo di utilizzo da parte del cliente di busta monouso per riporre il materiale usa e getta (fazzoletti, salviette, mascherine, bottigliette, ...) e portarlo con sé al termine dell'incontro;
- m) Il cliente deve evitare di appendere indumenti, riporre il cambio vestiti nella borsa del cliente, scarpe di ricambio comprese;
- n) Non sarà possibile svolgere la doccia in Studio sino alla conclusione della Fase2;
- o) Detersione mani frequente con sapone e/o gel idroalcolico, per il professionista e il cliente;
- p) Evitare il contatto fisico tra cliente e professionista;
- q) Mantenimento delle distanze sociali di sicurezza (2 mt.) durante l'attività fisica sostenuta;
- r) Igiene e disinfezione degli ambienti, giornaliera o più;
- s) Disinfezione con soluzione alcolica > 70° delle superfici di utilizzo, ad ogni appuntamento;

- t) Il cliente è tenuto a seguire controllo della temperatura corporea autonomamente prima di ogni incontro;
- u) Il cliente è tenuto a comunicare ogni alterazione o sintomatologia preventivamente all'incontro;
- v) Il professionista è tenuto a seguire controllo della temperatura corporea autonomamente prima di ogni giornata lavorativa;
- w) Astenersi dagli incontri se l'eventuale stato febbrile è di 37,5°C o più;
- x) Comunicare l'alterazione febbrile, se presente, al proprio medico di riferimento;

NOTA BENE: il non rispetto di una o più delle regole di premura sanitaria soprascritte e rese note al cliente, sarà motivo da parte del professionista di interruzione e/o non erogazione dell'incontro prenotato, con deppennamento della seduta stessa.